

# Hinweise für Seminarteilnehmende

## Anmeldung/ Teilnahme

### Wer kann an den Fortbildungsveranstaltungen teilnehmen?

Teilnehmen können Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des öffentlichen Dienstes, die von ihrem Arbeitgeber beim Rheinischen Studieninstitut angemeldet werden.

### Wie können Sie sich anmelden?

Es stehen folgende Möglichkeiten zur Auswahl:

#### 1. Online Anmeldung, direkt über unsere Homepage

#### 2. Schriftliche Anmeldung

Das im Download abgelegte Anmeldeformular können Sie ausfüllen und per Fax oder Post an uns senden. Selbstverständlich können Sie sich auch formlos anmelden. Bitte richten Sie Ihre Anmeldung an:

Rheinisches Studieninstitut  
Fachbereich Fortbildung  
Konrad-Adenauer- Str.13  
50996 Köln

Oder per Fax :0221-9376670

oder per E-Mail an: [fortbildung@rheinstud.de](mailto:fortbildung@rheinstud.de)

### Bis wann können Sie sich anmelden?

Grundsätzlich ist auch eine kurzfristige Anmeldung möglich. Beachten Sie jedoch, dass nach einer Anmeldung zum Meldestichtag keine Abmeldung vom Seminar mehr möglich ist. Bei Nichterscheinen fällt die Seminargebühr in voller Höhe an

### Was, wenn Sie nicht teilnehmen können?

Die Teilnehmer werden in der Regel nach dem Meldestichtag, d.h. 2-4 Wochen vor Seminarbeginn, schriftlich von uns eingeladen. Sollte die Teilnahme nach dem Meldestichtag, abgesagt werden und Sie keinen Vertreter stellen, können wir Ihnen leider keine Gebühren erlassen!

# **Service**

## **Verpflegung**

In den Seminarpausen sorgen wir für Ihr leibliches Wohl. Vormittags mit Kaffee/Tee und Brötchen. Mittags erhalten Sie ein Mittagessen in Buffetform und am Nachmittag noch einmal Kaffee/Tee.

## **Teilnahmebescheinigungen/ Zertifikate**

Ihre Teilnahmebescheinigung erhalten Sie grundsätzlich am Ende der Fortbildungsveranstaltung. In einigen Lehrgängen erhalten Sie ein Zertifikat. Wir empfehlen Ihnen: Geben Sie eine Kopie Ihrer Bescheinigung an Ihre personalbearbeitende Stelle weiter.